

# 履歴書記載要領

立教大学  
外国語教育研究センター

## I 年号の表記

西暦で記載してください。

## II 氏名

1. 戸籍上の氏名を記載してください。なお、旧姓（通称）使用のご希望がある場合は、戸籍上の氏名をご記入のうえ、括弧書きで旧姓（通称）を記載してください。

【例】立教 花子（旧姓：鈴木）

2. 人事システムへの登録に使用しますので英字表記を「英字」欄にご記入ください。

## III 押印欄

戸籍上の氏名の印鑑をご利用ください。また、外国人の方に限り、押印に代えて自署（サイン）でも構いません。応募時においては、空欄でも差し支えありません。

## IV 学歴・免許

高等学校卒業から記載してください。なお、大学院博士課程に在学した場合は、  
①修了、②単位取得退学、③中途退学の種別と年月日を記載してください。

## V 学位

修士以上の取得学位名を、大学名・専攻分野を含めて正確に記載してください。

## VI 職歴

1. 現在専任として勤務する大学・研究所等に関しては、所属する部局と職名を明示してください。  
(例：〇〇大学 〇学部 〇学科 教授)
2. 専任職については、現職以前の所属研究機関・身分を最初から記載してください。
3. 非常勤講師の勤務に関しては、専任職についていない期間の分に限定しても差し支えありません。なお、その勤務期間も明示してください。また、立教大学での兼任講師（非常勤講師）履歴は必ず記載してください。
4. 教歴については、主な担当科目名を記載してください。

5. 当該職歴のうち海外における教育活動・研究活動の期間がある場合は、必ずその期間および活動内容について記載するとともに、「海外での教育研究歴」欄に「○」印をご記入ください。

《記載例》

年	月	日	職 歴	海外での 教育研究歴
****	**	**	*****	
2010	4	1	▲×大学□□学部 着任（現在に至る）	
2011	10	1	長期海外研究によりドイツ滞在（2012年9月30日まで）	○

## VII 賞 罰

公的機関・学会・出版社等からの表彰、職務上の懲戒処分、研究費の不正受給に係る処分等について記載して下さい。

## VIII 著書および学術論文目録（5点まで）

1. 著書（定期刊行物以外で表紙に本人の氏名が記載されている刊行物）と、学術論文、教材を分けて記載して下さい。なお、学位論文には論文名の左に◎印をつけて下さい。
2. 著書、教材の場合は出版社名を明記して下さい。学術論文の場合は発表雑誌名あるいは発行学会名等とその巻数あるいは号数も併せて明記して下さい。発行所・発表雑誌（及び巻・号数）等または発行学会等の名称に関しては、省略せず正確に記載して下さい。
3. 著書、学術論文、教材のいずれの場合も、ページ数・番号を必ず記載して下さい。著書、学術論文の著者、あるいは教材の執筆者が複数名いる場合には、応募者が執筆したページ番号を必ず明記して下さい。それができない場合には、その著書、学術論文、教材を執筆するに当たっての応募者の果たした役割を必ず明示して下さい。査読付きの論文には論文名の左に○印をつけて下さい。「出版予定」とは、既に校正原稿が出来上がり、出版予定年月日が確定しているものを指します。学会等の口頭発表は、業績に含めないで下さい
4. 両面で5枚以内に収まるよう調整して下さい。

## IX その他

本提出書類に記入いただいた個人情報は、大学の業務上または緊急連絡の必要な際に使用いたします。